

Area economico - giuridica
Disciplina: diritto - economia
Gruppo: Pordenone
Docente: Valeria Laura Valleriani
Istituto: I.S.I.S. di Spilimbergo (PN)

MODULO 3: ORIENTAMENTO AL LAVORO

Classe 3B IPSC (14 alunne e 1 alunno)

PRESENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Ho deciso di realizzare il Modulo 3 sull'Orientamento al lavoro in una classe diversa da quella in cui ho sperimentato il PSO, e precisamente in una classe terza dell'Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, per due principali motivi:

1. Le ragazze della 3BP già partecipano ad un Progetto sull'orientamento professionale e, nell'ambito di tale Progetto, sono state adottati, da me in quanto referente ed in concerto con i colleghi del Consiglio di classe, una serie di interventi mirati ad "accompagnare consapevolmente" i ragazzi nel mondo del lavoro. La realizzazione delle interviste pertanto si è presentata come un'attività idonea ad essere inserita in modo coerente in un Piano di più ampio respiro.
2. La 3BP è una mia classe. Ciò mi ha consentito di organizzare e realizzare l'attività in modo sereno senza creare problemi di tipo organizzativo, problemi che inevitabilmente si sarebbero posti se avessi dovuto operare in una classe in cui non ho ore di lezione.

Aggiungo che, ai fini della scelta, ho anche considerato la circostanza che con questa classe lavoro molto bene grazie al clima di stima e collaborazione reciproca che si è venuto col tempo a creare.

REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Per comodità espositiva, divido la presentazione in fasi

1^ FASE: predisposizione griglie per le interviste

TEMPO: 2 ore

LUOGO: aula assegnata alla classe e aula di informatica

Dopo aver presentato il lavoro, io e la alunne assieme abbiamo preliminarmente individuato le tipologie di lavoratori da intervistare e gli "ambiti" in riferimento ai quali predisporre le domande. Ne abbiamo individuati 4: esperienza scolastica, esperienze di lavoro pregresse, ricerca del lavoro, lavoro attuale. Quindi ho chiesto di formare quattro gruppi e a 2 di questi è stato assegnato il compito di predisporre la griglia di

domande da sottoporre a lavoratori dipendenti e agli altri 2 gruppi è stato assegnato il compito di predisporre la griglia di domande da sottoporre a un libero professionista.

Inizialmente i gruppi hanno lavorato da soli poi i due gruppi con identica consegna si sono uniti per verificare e confrontare le domande ed infine è stata predisposta un'unica griglia per il lavoratore dipendente e per il libero professionista. A questo punto ci siamo trasferite in aula informatica per trascrivere le domande al PC.

2^ FASE: realizzazione interviste

TEMPO: 2 ore e 45 minuti (rientro pomeridiano)

LUOGO: aula assegnata alla classe

Abbiamo intervistato 3 lavoratori dipendenti (un dipendente pubblico e due dipendenti privati) ed un avvocato.

Le interviste ai lavoratori dipendenti sono state condotte contemporaneamente dalle alunne divise a tal fine in 3 gruppi. A turno ciascuna ragazza di ciascun gruppo ha posto la domanda e tutte hanno verbalizzato le risposte. L'intervista al dipendente pubblico è durata meno (circa 35 minuti) rispetto a quelle alle dipendenti private (circa 50 minuti). Al termine ci siamo riunite assieme per leggere e condividere le risposte.

L'intervista all'avvocato è stata realizzata da tutta la classe ed è durata un'ora. Anche in tal caso ogni alunna ha posto una domanda e tutte hanno verbalizzato le risposte. Le alunne avrebbero desiderato porre altre domande inerenti temi emersi durante l'intervista ma purtroppo era terminato il tempo a nostra disposizione.

3 FASE: discussione e condivisione

TEMPO: 1 ora (rientro pomeridiano)

LUOGO: aula assegnata alla classe

Abbiamo riletto e condiviso le interviste ai lavoratori e all'avvocato soffermandoci a considerare gli aspetti salienti.

Riguardo ai lavoratori dipendenti, l'aspetto che ha colpito maggiormente è consistito nella diversa durata delle interviste: dato non puramente formale in quanto imputabile al fatto che la dipendenti private, tutte e due con contratti a termine, si sono dilungate nel descrivere le esperienze professionali pregresse e soprattutto le diverse esperienze attuali.

Riguardo all'avvocato, posso dire che la sua intervista ha entusiasmato molto la ragazze che ne hanno apprezzato l'utilità e l'indubbio valore formativo, specie in termini di orientamento professionale.

Di seguito allego 3 interviste e non 4 perché le due interviste alle lavoratrici dipendenti private, che al momento sono colleghe e svolgono la stessa attività, si sono rivelate abbastanza simili nei contenuti.

INTERVISTA A LAVORATORE DIPENDENTE PRIVATO

ESPERIENZA SCOLASTICA

- **Che grado di istruzione ha?**
Laurea magistrale in Lingua e letteratura straniera
- **Le conoscenze e le competenze che ha acquisito durante gli studi si sono rivelate utili per il suo lavoro?**
Parzialmente, ad esempio la laurea in lingua cinese non mi è servita molto.
- **È stato sufficiente quello che ha studiato?**
Tutta la formazione è stata fondamentale ma l'impatto col mondo del lavoro richiede competenze che si possono acquisire solo con l'esperienza.

ESPERIENZE DI LAVORO

- **Ha svolto altri lavori prima di quello attuale?**
Sì, ho lavorato in una ludoteca prestando servizio civile e in una scuola privata dove insegnavo italiano agli stranieri.
- **Perché si sono conclusi?**
Perché mi sono trasferita dal Veneto al Friuli.

RICERCA DEL LAVORO

- **Come ha avuto accesso al lavoro attuale?**
Oggi sono impegnata nella realizzazione di due Progetti. In un caso ho saputo da un'amica il nome della Cooperativa che aveva avuto in appalto il lavoro, l'ho contattata ed inizialmente ho lavorato solo per sostituire il personale assente. Nel secondo caso, saputo dell'esistenza del Progetto, ho inviato il curriculum alla referente ed ho sostenuto un colloquio di lavoro. Poi sono stata assunta.
- **Ha avuto difficoltà a trovare lavoro ?**
No, ho avuto molta fortuna.
- **Ha dovuto trasferirsi per trovare lavoro?**
Mi sono voluta trasferire.

LAVORO ATTUALE

- **Che lavoro svolge?**
Partecipo alla realizzazione di due progetti nella veste di Educatore nel Progetto Giovani e di Facilitatore nel Progetto PASS.
- **Quali sono le sue mansioni?**
Nell'ambito del Progetto Giovani gestisco l'Informagiovani. Nell'ambito del Progetto PASS facilito i rapporti tra scuola e famiglie di alunni stranieri e offro sostegno linguistico agli stranieri.
- **Oltre alle conoscenze tecnico/professionali, quali caratteristiche o doti è necessario possedere per svolgere il suo lavoro?**
Capacità di collaborare, tanta pazienza e molta creatività.
- **Ha dei collaboratori/colleghi?**
Sì
- **Quali competenze bisogna possedere per instaurare rapporti professionalmente corretti con i colleghi?**
Bisogna sapersi confrontare, ascoltare le idee di tutti e saper mediare.

- **Perché ha scelto questo tipo di lavoro?**
Mi è sempre piaciuta l'attività del Progetto Giovani e, in merito al secondo Progetto, dopo aver partecipato ad un corso di formazione per l'insegnamento dell'italiano agli stranieri, mi sono resa conto che era molto interessante.
- **È un lavoratore pubblico o privato?**
Privato, lavoro per una cooperativa che ha preso in appalto il servizio da un ente pubblico.
- **Da quanto tempo lavora?**
Dal 2006
- **Che tipo di contratto ha?**
Ho due distinti contratti: uno a tempo determinato ed un contratto di lavoro a progetto.
- **La sua retribuzione è sufficiente per condurre una vita dignitosa?**
Sì, ma perché svolgo due attività.
- **Ha mai avuto infortuni sul lavoro?**
No
- **Il suo lavoro risente della crisi economica in atto?**
Sì perché mi sono state diminuite le ore di lavoro.
- **Hai mai ricevuto sanzioni disciplinari?**
No
- **Solitamente quante ore lavora alla settimana?**
20 ore al Progetto Giovani e 12 al Progetto Pass.
- **È il lavoro che si aspettava di fare nella sua vita?**
Avrei voluto fare la giornalista. Ora però sono molto soddisfatta
- **Cosa consiglierebbe ai giovani che devono immettersi nel mondo del lavoro?**
Di tenersi aperte più strade, di chiarirsi le idee su cosa si vuol fare. È importantissimo tenersi informati, viaggiare, andare all'estero per confrontarsi e imparare l'inglese. È anche molto utile fare un'esperienza di servizio civile per cominciare a capire com'è il mondo del lavoro.

INTERVISTA A LAVORATORE DIPENDENTE PUBBLICO

ESPERIENZA SCOLASTICA

- **Che grado di istruzione ha?**
Diploma di istruzione superiore
- **Le conoscenze e le competenze che ha acquisito durante gli studi si sono rivelate utili per il suo lavoro?**
Decisamente no poiché ho frequentato un Istituto Tecnico e le conoscenze specifiche che ho appreso non mi sono servite in quanto oggi lavoro in un settore completamente diverso.

ESPERIENZE DI LAVORO

- **Ha svolto altri lavori prima di quello attuale?**
Sì.
- **Quali?**
Lavori stagionali in agricoltura ma anche nel settore secondario e terziario.
- **Perché si sono conclusi?**
Erano appunto lavori stagionali.

RICERCA DEL LAVORO

- **Come ha avuto accesso al lavoro attuale?**
Sono entrato nel mondo della scuola dopo essermi iscritto al Provveditorato nella graduatoria per Assistenti Tecnici Amministrativi. Non ho sostenuto un concorso perché l'accesso è avvenuto per titoli.
- **Ha avuto difficoltà a trovare lavoro ?**
No, ma erano altri tempi
- **Ha dovuto trasferirsi per trovare lavoro?**
No

LAVORO ATTUALE

- **Che lavoro svolge?**
Assistente Amministrativo in segreteria didattica.
- **Quali sono le sue mansioni?**
Mi occupo di tutto ciò che riguarda la burocrazia relativa agli allievi.
- **Oltre alle conoscenze tecnico/professionali, quali caratteristiche o doti è necessario possedere per svolgere il suo lavoro?**
Saper ascoltare e comunicare con l'interlocutore, elasticità mentale e un pizzico di simpatia
- **Ha dei collaboratori/colleghi?**
Sì
- **Quali competenze bisogna possedere per instaurare rapporti professionalmente corretti con i colleghi?**
Bisogna sforzarsi di capire la personalità altrui, non essere rigidi, sapersi confrontare.
- **Perché ha scelto questo tipo di lavoro?**
In verità questo lavoro non l'ho "scelto" e non pensavo di farlo. Sono stato chiamato per una supplenza ed ho accettato.

- **È un lavoratore pubblico o privato?**
Pubblico
- **Da quanto tempo lavora?**
Ho iniziato a lavorare nel dicembre del 1987, quindi lavoro da 25 anni.
- **Che tipo di contratto ha?**
A tempo indeterminato.
- **La sua retribuzione è sufficiente per condurre una vita dignitosa?**
• Si ma solo perché non ho famiglia.
- **Ha mai avuto infortuni sul lavoro?**
No
- **Il suo lavoro risente della crisi economica in atto?**
Direttamente no ma in questi anni, a causa della crisi, è cambiata l'organizzazione dell'ufficio.
- **Hai mai ricevuto sanzioni disciplinari?**
No
- **Solitamente quante ore lavora alla settimana?**
36 ore
- **È il lavoro che si aspettava di fare nella sua vita?**
No ma non mi lamento
- **Cosa consiglierebbe ai giovani che devono immettersi nel mondo del lavoro?**
Di avere pazienza e di accontentarsi di quello che si trova perché qualunque lavoro può essere una grande esperienza.

INTERVISTA AD UN AVVOCATO

ESPERIENZA SCOLASTICA

- **Quali studi ha intrapreso per diventare un libero professionista?**
Diploma al Liceo classico e Laurea in Giurisprudenza
- **La sua formazione scolastica è stata sufficiente per darle le competenze adatte per svolgere la sua attività?**
La preparazione liceale si è rivelata ottima non tanto per i contenuti ma perché mi ha permesso di impossessarmi degli strumenti indispensabili per imparare, studiare e aggiornarmi. L'università non fornisce una preparazione pratica ma astratta, pertanto per iniziare la mia attività ho dovuto prima acquisire esperienza e non ho mai smesso di aggiornarmi. L'aggiornamento professionale è indispensabile e costante.

ESPERIENZE DI LAVORO

- **Ha svolto altri lavori prima di quello attuale?**
Il mio percorso professionale è stato segnato sin dall'inizio, da quando ho intrapreso gli studi classici e ho deciso di laurearmi in Giurisprudenza. Quindi no, non ho svolto altri lavori. Devo precisare tuttavia che, oltre all'avvocato, ma pur sempre grazie alla laurea in Giurisprudenza, per alcuni anni sono stato iscritto all'albo dei revisori contabili.

RICERCA DEL LAVORO

- **In che modo è riuscito ad accedere alla sua attività?**
Dopo la laurea ho frequentato la pratica presso uno studio legale. Fino a pochissimo tempo fa la pratica era di 2 anni, ora è di 18 mesi, di cui 6 possono essere spesi in ambito universitario prima della laurea. Al termine della pratica ho sostenuto l'esame per l'abilitazione alla professione forense e sono diventato procuratore e poi avvocato. Ora dopo l'esame si è subito avvocati.
- **Per avviare la sua attività ha avuto bisogno di una grande disponibilità economica?**
L'aspetto economico è indubbiamente rilevante. Si è rivelata indispensabile innanzitutto la disponibilità economica della mia famiglia che mi ha sostenuto fino a 27/28 anni. Poi, per poter avviare uno studio, specie se si vuole uno studio strutturato in più stanze (utili per garantire la riservatezza del cliente) con computer adeguati e impiegati, la spesa comincia ad essere di un certo rilievo.
- **Ha dovuto trasferirsi per trovare lavoro?**
Sì, pur rimanendo in provincia, mi sono trasferito nella città dove c'era il Tribunale. Non è comunque una scelta indispensabile.

LAVORO ATTUALE

- **Che attività svolge all'interno del suo studio?**
In qualità di avvocato, mi occupo principalmente delle cause assicurative e di diritto penale. In questi ambiti il mio compito è quello di dare risposte al cliente.
- **Oltre alle conoscenze tecnico/professionali, quali caratteristiche o doti è necessario possedere per svolgere il suo lavoro?**
Oltre alla preparazione, frutto dello studio continuo e dell'esperienza, occorre

pazienza, estrema riservatezza e capacità di ascolto e di analisi: quando il cliente espone i fatti, bisogna saper cogliere il nocciolo, il punto fondamentale della questione.

- **Ha dei collaboratori/colleghi?**

Si, lavoro in uno studio associato con altri 4 avvocati

- **Quali competenze bisogna possedere per instaurare rapporti professionalmente corretti con i colleghi?**

Bisogna sapersi fidare e saper collaborare.

- **Che tipo di studio ha? Individuale o associato?**

Ho uno studio associato.

- **Ha dipendenti ?**

Ho 4 dipendenti.

- **Di che cosa si occupano?**

Tipici lavori di segreteria, redazione di atti, disbrigo pratiche in Tribunale... un po' di tutto. Essendo in 5 avvocati, le nostre 4 impiegate lavorano a tempo pieno.

- **Con quale tipo di contratto li ha assunti?**

Contratto a tempo indeterminato.

- **Che tipo di rapporto ha con i suoi dipendenti: autoritario o collaborativo?**

Non autoritario

- **Cosa cerca in un suo dipendente?**

Nei miei dipendenti cerco capacità e competenza, professionalità ma soprattutto autonomia.

- **Come giudica il suo volume d'affari: non sufficiente, sufficiente, buono o ottimo? L'attuale crisi economica sta incidendo sul suo lavoro?**

Anche il mio settore oggi risente della crisi. Il volume di affari dell'attività, nel senso di mole di lavoro, è ancora buono ma il volume economico da buono ora è diventato sufficiente. Nel pordenonese (dove comunque ci sono tantissimi avvocati) la situazione è peraltro ancora accettabile rispetto ad altre zone d'Italia, specie il centro sud, dove molti studi legali registrano volumi economici insufficienti

- **Ha mai pensato di cambiare lavoro?**

No, ancora adesso, dopo tanti anni di attività, il mio lavoro mi appassiona.

- **Ci consiglierebbe il suo lavoro?**

Se c'è l'amore per il diritto si, altrimenti no.

- **Cosa consiglierebbe oggi ai giovani che devono immettersi nel mondo del lavoro?**

Di avere tanta pazienza, il mondo del lavoro è oggi estremamente problematico.